

## Как эффективно обрабатывать большие объемы бизнес-информации?

В работе любой компании для принятия управленческих решений рано или поздно приходится искать ответы на вопросы о результатах работы.

Например,

- **Какой** текущий **объем продаж**? А **какой должен быть запас продукта** при существующей динамике?
- **По каким статьям выросли расходы** в течение полугода? **Какие** предлагаемые **продукты** наиболее **востребованы рынком**?
- Повысилась ли **эффективность менеджеров** по продажам за последние 3 месяца? Как это оценить? Какие показатели необходимо изменить, чтобы её повысить?
- **Во сколько обошлась реклама на привлечение 1 клиента**? А **во сколько должна была обойтись**? Какие рекламные источники и материалы работают, а какие нет?

И если ответом на эти вопросы может быть разово собранная информация сотрудниками соответствующих отделов, то для непрерывного развития компании требуется уже система по её сбору и представлению.

## Как же **выстроить систему** управленческого **учета** или аналитики? С чего начать?



Очевидно, что на помощь могут прийти программные средства.

При этом большинство тех, кто искали ответы на озвученные вопросы, сталкивались с тем, что:

1. Да, есть программные комплексы, решающие вопросы по сбору и интерпретации данных, но они дороги, излишне универсальны и абсолютно не гибки.
2. Можно обратиться к аутсорсинговой компании, чтобы создать программу под себя. Но, если процессы Вашей компании в развитии, то до итоговой версии будет очень далеко, а затраты будут неоправданно велики.
3. Или взять в штат программиста. Однако программист - это исполнитель, не понимающий реальных потребностей бизнеса. Поэтому сам по себе систему он не выстроит.

## А что, если научить Вашу команду работать с информацией и создавать системы для её учета и анализа?

Этому посвящен наш 2-х-дневный тренинг, в ходе которого мы:

1. **Дадим 20% практических знаний** об Microsoft Excel, **которые позволят решить 80% задач** любой **организации**, касающихся сбора, учета, обработки и представления информации.
2. **Научим создавать** простые и понятные **системы**, исключая человеческий фактор и возникновение глупых ошибок.
3. **Повысим эффективность** – то, на что раньше тратились дни и недели, будет решаться за часы, а порой даже за считанные минуты.

### Для кого этот тренинг?

В первую очередь это практикум, а значит основные его участники - это специалисты (аналитики, финансисты, экономисты, бухгалтера, менеджеры и все прочие, кто обрабатывает данные о деятельности компании).

Но и для руководителей отделов или небольших компаний этот материал будет полезен на 100%, так как именно они каждый день принимают управленческие решения, для адекватности которых, порой, не хватает объективной информации. При этом они точно знают какая информация им нужна, но не знают, как её организовать.

В ходе тренинга участники, конечно, освоят:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● работу со ссылками и диапазонами;</li><li>● графическое форматирование;</li><li>● создание списков и умных таблиц;</li><li>● построение автоматизированных отчетов;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● применение сводных таблиц;</li><li>● методы построения надежных систем;</li><li>● способы обработки больших массивов данных;</li><li>● сбор данных из внешних источников.</li></ul> |
|---|---|

И **Excel** станет **серьезным помощником** в решении ежедневных и очень разноплановых задач. **Но это не главное!**

## Главное:

Материал тренинга построен на реальном опыте решения ежедневных задач компаний.

Это – 100% практикум! Все кейсы будут пройдены и подробно разобраны совместно с ведущим.

Участники освоят только самые необходимые для работы инструменты – никакой воды и бесполезных фишек.

В конце тренинга будет получено понимание того, как организовать имеющуюся в компании информацию.

---

Ведущий тренинга – Андрей Ранк.

С 2005 года прошел путь от инженера-программиста и координатора группы разработчиков компании Моторола (США) до заместителя генерального директора крупного строительного холдинга и владельца бизнеса.

Все его знания – это 100% практический опыт решения реальных задач компаний, а не пустое наличие навыков владения программой.

В настоящее время Андрей сотрудничает с компанией Wilson Learning Russia.

---

Продолжительность тренинга: 2 дня (с 9:30 до 18:00).

**Важно!** Участнику необходимо иметь с собой ноутбук с установленной версией MS Excel 2013 или более свежей.

Остались вопросы? Звоните по телефону:

**+7 (495) 788-35-15**